

(Sprendimo dėl paraiškos akreditacijai gauti lapo forma)

SPRENDIMO LAPAS

2021 m. kovo 9 d. Nr. 16P-1.1-51 (5.26)

Vilnius

Jonas Laniauskas

Jaunimo savanorius priimanti organizacija: **Visagino socialinės globos namai**

Jaunimo savanorius priimančios organizacijos juridinis kodas: **191785483**



Galutinis sprendimas

- akreditacija suteikiama iki 2024-03-09**
 akreditacija nesuteikiama

Savanorių skaičius: 2

Savanoriškos veiklos trukmė (vieno mėnesio, vienam savanoriui)

- Iki 40 val.** **40 val. ir daugiau valandų**

Organizacija gali priimti savanorius turinčius negalią:

- Taip** **Ne**

Taip, bet tik turinčius tam tikrą negalią

**Organizacija turi galiojančią Europos savanorių tarnybos akreditaciją arba Europos
solidarumo korpuso kokybės ženklą**

- Taip** **Ne**

Įvertinimas

Visagino socialinės globos namai turi aiškiai suformuluotas savanorių veiklas ir yra numatę savanorių integravimo proceso žingsnius bei būtiną apmokymą. Numatytos darbuotojų, kurie lydės savanorius, atsakomybės ir vaidmenys. Organizacijos paskirta kuratorė išmano savanorystės principus ir Jaunimo savanoriškos tarnybos programos reikalavimus.

Rekomendacijos

Rekomenduojama suteikti 3 metų akreditaciją Visagino socialinės globos namams. Akreditacija suteikiama 2 JST programos savanoriams.

Primename, kad Lietuvoje pasibaigus epidemiologinei situacijai, nuotolinės užduotys neturėtų sudaryti daugiau nei 20 proc. viso savanorio tarnybos laiko.

Rekomenduojame esant galimybei sudaryti sąlygas kuratoriams dalyvauti mokymuose, skirtuose savanoriams priimančioms organizacijoms bei gauti metodinį palaikymą.

Atkreipiame dėmesį į Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarką, pagal kurią veiklos laiko apimtyms numatomos visiems programos dalyviams vienodos – kiekvienas programos dalyvis atlieka veiklą ne mažiau kaip 2 val. per savaitę ir ne mažiau kaip 35 val. per mėnesį, tačiau ne mažiau kaip 110 val. ir ne daugiau kaip 130 val. per 3 mėnesius nuo Sutartyje nurodytos savanoriškos veiklos pradžios datos ir ne mažiau kaip 240 val. per 6 mėnesius, tvarkaraštis sudaromas individualiai, tačiau tarnybos laiko apskaita fiksuojama pagal JRD pateiktą nustatytą grafiko formą.

Naudinga informacija priimančioms organizacijoms, kuratoriams tiesiogiai dirbantiems su savanoriais:

- <https://jrd.lt/informacija-dirbantiems-su-jaunimu/metodiniai-leidiniai/el-biblioteka>, kuratoriams ypač naudingas leidinys su praktiniais patarimais „[Individualaus savanorių lydėjimo rekomendacijos](#)“ (2018)
- [Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos apraše](#) (SADM, 2018 06 22, a1-317) numatytos priimančios organizacijos funkcijos, savanoriškos veiklos grafiko forma, trišalės sutarties forma ir kt.
- [Jaunimo savanoriškos tarnybos įgyvendinimo kokybės ir priežiūros tvarkos apraše](#) (JRD, 2020 09 04, 2V-164 (1.4)) daug naudingos informacijos pradedantiems organizuoti ilgalaikę savanorystę įstaigoje, pvz: veikla iki savanoriui pradedant tarnybą įstaigoje, tarnybos metu, pasibaigus tarnybos laikotarpiui, kuratoriaus pareigos, ir kt.
- [Jaunimo savanoriškos tarnybos pasiekimų programa](#) (2019) skirta stebėti savanorių mokymąsi.

Akreditavimo ekspertė

Justina Krauledaitė

(vardas, pavardė)



(parašas)

Jaunimo reikalų departamento darbuotoja

Sandra Gaučiūtė

(vardas, pavardė)



(parašas)