

PATVIRTINTA
Visagino socialinės globos namų
direktorium 2022 m. gruodžio 12 d.
įsakymu Nr.3-74

VISAGINO SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ ASMENS DUOMENU TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino socialinės globos namų asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau -Taisyklės) reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą Visagino socialinės globos namuose (toliau VSGN), užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą, laikymąsi ir įgyvendinimą.
2. Taisyklių paskirtis - numatyti pagrindines asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo bei duomenų saugos technines ir organizacines priemones.
3. Šių Taisyklių reikalavimai privalomi visiems VSGN darbuotojams (toliau - Darbuotojai), kurie tvarko VSGN esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino (savo kompetencijos ribose). Šių Taisyklių taip pat privalo laikytis duomenų tvarkytojai, kurie, teikdami VSGN duomenų tvarkymo paslaugas, sužino ir tvarko asmens duomenis.
4. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.
5. Taisyklės parengtos vadovaujantis:
 - 5.1. Europos Parlamente ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (toliau - BDAR);
 - 5.2. Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
 - 5.7. Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr.1T-71 (Žin., 2008, Nr. 135-5298);
 - 5.7. VSGN įstatais ir vidaus tvarkos taisyklėmis.
 - 5.8. Kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą bei teisę rinkti asmens duomenis.
6. Asmens duomenys tvarkomi ir teikimui atitinkamoms institucijoms vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
7. Šios Taisyklės taikomos tvarkant Duomenų subjekto duomenis automatinio ir/ar neautomatinio būdu tvarkant asmens duomenų susistemintas rinkmenas: VSGN gyventojų asmens bylas, jų ligos istorijas, ambulatorinės korteles, sąrašus, kartotekas, bylas, sąvādus ir kita. Šios Taisyklės taip pat

nustato VSGN darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę tvarkant asmens duomenis.

8. VSGN yra registruoti Asmens duomenų valdytojų valstybės registre.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SAŲOKOS

9. Duomenų subjektas Asmuo, kurio asmens duomenis tvarko Duomenų valdytojas;

10. Asmens duomenys - bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu - duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.

11. Ypatingi asmens duomenys - duomenys, susiję su fizinio asmens rasine ar etnine kilmė, politiniais, religiniais, filosofiniais ar kitais įsitikinimais, naryste profesinėse sąjungose, sveikata, lytiniu gyvenimu, taip pat informacija apie asmens teistumą.

12. Duomenų valdytojas - Visagino socialinės globos namai (juridinio asmens kodas 191785483). Duomenų valdytojas nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, vykdo funkcijas, numatytas šiuose taisyklėse.

13. Duomenų tvarkytojas - juridinis ar fizinis (kuris nėra duomenų valdytojo darbuotojas) asmuo, duomenų valdytojo įgaliotas tvarkyti asmens duomenis. Duomenų tvarkytojas ir (arba) jo skyrimo tvarka gali būti nustatyti įstatymuose ar kituose teisės aktuose.

14. Duomenų gavėjas - juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys.

15. Duomenų teikimas - asmens duomenų atskleidimas perduodant ar kitu būdu padarant juos prieinamus (išskyrus paskelbimą visuomenės informavimo priemonėse).

16. Duomenų tvarkymas - bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.

17. Duomenų tvarkymas automatinio būdu - duomenų tvarkymo veiksmai, visiškai ar iš dalies atliekami automatinėmis priemonėmis.

18. Sutikimas - Duomenų subjekto savanoriškas valios pareiškimas tvarkyti jo asmens duomenis jam žinomą tikslu. Sutikimas tvarkyti ypatingus asmens duomenis turi būti išreikštas aiškiai rašytine, jai prilyginta ar kita forma, neabejotinai įrodančia duomenų subjekto valią.

19. Vaizdo stebėjimas - vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras ar pan.), nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

III SKYRIUS PAGRINDINIAI ASMENS DUOMENU TVARKYMO PRINCIPAI IR TIKSLAI

20. Darbuotojai, vykdydami savo funkcijas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis šių asmens duomenų tvarkymo principų:

20.1. asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais, bei tvarkomi su šiais tikslais

suderintais būdais;

20.2. renkant ir tvarkant asmens duomenis laikomasi tikslingumo ir proporcingumo principų, nereikalaujama iš duomenų subjektų pateikti tų duomenų, kurie nėra reikalingi, pertekliniai duomenys nekaupiami ir netvarkomi;

20.3, asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

20.4. asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia, dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami. Netikslūs ar neišsamūs duomenys yra ištaisomi, papildomi, sunaikinami arba jų tvarkymas sustabdomas;

20.5. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.

21. Asmens duomenys VSGN renkami tik teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant tiesiogiai iš duomenų subjekto, oficialiai užklausiant reikalingą informaciją tvarkančių ir turinčių teisę ją teikti subjektų ar sutarčių pagrindu.

22. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslais, jie yra sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti VSGN archyvui.

23. VSGN užtikrina, kad visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai ir suprantamai.

24. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka, VSGN gali teikti jos tvarkomus Duomenų subjekto asmens duomenis tretiesiems asmenims.

25. Asmens duomenų apsauga nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo užtikrinama įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines priemones.

26. Asmens duomenų tvarkymo principų laikymąsi užtikrina VSGN direktorius, imdamasis atitinkamų organizacinių priemonių (įsakymai, nurodymai, rekomendacijos).

27. Asmens duomenų tvarkymo tikslai yra:

27.1. Vidaus administravimo tikslais (šių Taisyklių Priedas Nr. 1);

27.2. Asmens socialinių paslaugų teikimo tikslais (šių Taisyklių Priedas Nr. 2);

27.3. Vaizdo stebėjimas, siekiant užtikrinti: viešąją tvarką; gyventojų, lankytojų bei personalo saugumą; jų turto saugumą; apginti jų teises bei laisves; kontroliuoti pašalinių asmenų patekimą į VSGN; įsilaužimo atvejais (šių Taisyklių Priedas Nr. 3);

28. Asmens duomenys yra saugomi skyriuose, asmens bylose, asmens kortelėse.

29. Duomenų subjektų dokumentai bei jų kopijos, finansavimo, buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės, archyvinės ar kitos bylos, kuriose yra asmens duomenų, saugomos rakinamose spintose. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, neturi būti laikomi visiems prieinamoje, matomoje vietoje.

30. Archyviniam saugojimui perduotos VSGN darbuotojų asmens bylos, buhalterinės bylos saugomos VSGN archyve rakinamoje dokumentų saugykloje. Šie duomenys tretiesiems asmenims susipažinti teikiami tik tais atvejais, kai tai leidžia įstatymai ir kiti teisės aktai

31. Darbuotojai, kurių kompiuteriuose saugomi asmens duomenys arba iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi asmens duomenys. Privalo naudoti slaptažodžius. Slaptažodžiai turi būti keičiami periodiškai ne rečiau kaip vieną kartą per 6 mėnesius, taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims ir pan.). Šiuose kompiuteriuose rekomenduojama naudoti ekrano užsklanda su slaptažodžiu.

32. Darbuotojų kompiuteriuose esančios kompiuterinės bylos, kuriose kaupiami asmens duomenys, neturi būti prieinamos kitų kompiuterių naudotojams.

33. Kompiuteriuose turi būti naudojama nuolat atnaujinama antivirusinė programinė įranga.

IV SKYRIUS .

DUOMENU VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

34. Duomenų valdytojas turi šias teises:

34. įrengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą;

34.2. paskirti už asmens duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;

34.3. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti asmens duomenis;

35. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

35.1. užtikrinti, kad būtų laikomasi BDAR ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reglamentuojančių asmens duomenų, tvarkymą;

35.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises BDAR ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

35.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą įgyvendinant technines ir organizacines asmens duomenų saugumo priemones;

35.4. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus;

35.5. vertinti poveikį duomenų apsaugai;

35.6. konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija;

35.7. skirti duomenų apsaugos pareigūną;

35.8. pranešti apie duomenų saugumo pažeidimą;

36. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

36.1. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines asmens duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam asmens duomenų saugumo užtikrinimui;

36.2. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams asmens duomenų tvarkymo tikslais;

36.3. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

36.4. vykdo kitas funkcijas, reikalingas Duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

37. Duomenų tvarkytojas - viešųjų pirkimų pagrindu, sutartiniais įsipareigojimais paslaugą atliekanti įmonė, kuri turi teises ir pareigas bei vykdo funkcijas, numatytas sutartyje.

38. Duomenų tvarkytojas turi šias teises:

38.1. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo;

38.2. tvarkyti asmens duomenis tiek, kiek tam yra įgaliotas duomenų valdytojo;

39. Duomenų tvarkytojas turi šias pareigas:

39.1. įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, skirtas asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo apsaugoti;

39.2. supažindinti naujai priimtus darbuotojus su Taisyklėmis;

39.3. užtikrinti, kad prieiga prie asmens duomenų būtų suteikta tik Taisyklėse nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;

39.4. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų saugomi Taisyklėse nustatytą terminą;

39.5. užtikrinti kad, asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis šiomis Taisyklėmis, BDAR ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;

39.6. saugoti asmens duomenų paslaptį, neatskleisti, neperduoti tvarkomos informacijos ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis su ja susipažinti nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigoje, tiek už jos ribų;

39.7. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus;

39.8. padėti duomenų valdytojui užtikrinti jam numatytas prievoles;

39.9. skirti duomenų apsaugos pareigūną;

39.10. pranešti duomenų valdytojui apie duomenų saugumo pažeidimus;

40. Duomenų tvarkytojas atlieka šias funkcijas:

40. 1. įgyvendina asmens duomenų saugumo priemones;

40.2. tvarko asmens duomenis pagal Duomenų valdytojo nurodymus;

41. VSGN turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti Duomenų subjekto teises, kai reikia užtikrinti:

41.1. valstybės saugumą ar gynybą;

41.2. viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą;

41.3. svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus;

41.4. tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;

41.5. duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

V SKYRIUS DUOMENU SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

42. Duomenų subjekto teisės ir informavimas apie jo duomenų tvarkymą:

42.1. Duomenų subjektai turi teisę:

42.1.1. žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą - Duomenų subjekto ar jo įstatyminio atstovo sutikimu teikiant socialines paslaugas ,

42.1.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi - raštu kreipiantis į administraciją;

42.1.3. reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų raštu kreipiantis į administraciją;

42.1.4. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys. Šiuo atveju Duomenų subjektui VSGN atsisako suteikti paslaugas.

42.2. VSGN sudaro sąlygas Duomenų subjektui įgyvendinti nustatytas 1 p. teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti:

1) valstybės saugumą ar gynybą;

2) viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą;

3) svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus;

4) tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;

5) Duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

43. Duomenų subjekto duomenų tvarkymas

43.1. Asmens duomenų rinkimo tikslas - socialinių paslaugų teikimas,

43.2. VSGN asmens duomenis renka tiesiogiai iš Duomenų subjekto: Vardas, pavardė, asmens kodas, telefono Nr., artimųjų kontaktinis telefono Nr. Ir gyvenamosios vietos adresas.

43.3. VSGN Duomenų subjekto asmens duomenis renka iš trečiųjų šalių – Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (VLK): Apdraustas arba Neapdraustas (draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimo registras); Duomenų subjekto registracijos

adresas.

43.4. Asmens duomenų perdavimas trečiosioms šalims tik Lietuvos Respublikos teisės aktų pagrindu:

43.4.1. Valstybinei ligonių kasai prie Sveikatos apsaugos ministerijos (VLK): Duomenys apie suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas į privalomojo sveikatos draudimo informacinę sistemą „Sveidra“; Sveikata: Hospitalizavimo data, laikas, išvykimo data, laikas; Skyrius, į kurį nukreiptas Duomenų subjektas; Siunčiančioji ASPĮ; Siuntimo priežastis (jei yra siuntimas); Duomenų subjekto priemokos (mokamos paslaugos); Gydytojų skyriuose duomenys (pagrindinė diagnozė, gretutinės ligos, medicininės intervencijos); Etapo pabaigos duomenys (paslaugos tipas (dienos paslauga, dienos chirurgija), išrašymo būdas); Teikimo tikslas - Gydytojų įstaiga įsipareigoja teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurių išlaidos apmokamos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis, o VLK įsipareigoja įstaigai apmokėti šių paslaugų išlaidas teisės aktų nustatyta tvarka. Statistika.

43.4.2. Valstybės įmonei Registrų centrui: Vardas, pavardė, asmens kodas, informacija apie gydymą; tyrimai ir siuntimai; receptai; medicininiai vaizdai; informacija apie skiepus; pažymos. Teikimo tikslas: Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS).

43.4.3. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai: Vardas, pavardė, asmens kodas, Gydytojų laikotarpis. Teikimo tikslas: Nedarbingumo pažymėjimai.

43.5. VSGN Duomenų subjektų asmens duomenų tiesioginės rinkodaros tikslais nerenka.

44. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo asmens duomenimis:

44.1. Duomenų subjektas, pateikęs VSGN rašytinį prašymą, jame nurodydamas tikslus prašomus duomenis ir pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius 1 metus.

44.2. VSGN, gavęs Duomenų subjekto rašytinį paklausimą, dėl jo asmens duomenų tvarkymo, privalo atsakyti, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, ir pateikti Duomenų subjektui prašomus duomenis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Duomenų subjekto kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys pateikiami raštu. Neatlygintinai tokius duomenis duomenų valdytojas teikia Duomenų subjektui kartą per kalendorinius metus.

45. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištaisyti, sunaikinti ar sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus:

45.1. Jeigu Duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ir kreipiasi į VSGN, VSGN nedelsdamas privalo asmens duomenis patikrinti ir Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateiktu asmeniškai, nedelsdamas ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis ir (arba) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

45.2. Jeigu Duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir kreipiasi į VSGN, VSGN nedelsdami privalo

neatlygintinai patikrinti asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir Duomenų subjekto prašymu (išreikštu rašytine forma) nedelsdamas sunaikinti neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

45.3. Duomenų subjekto prašymu sustabdžius jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenys, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, turi būti saugomi tol, kol bus ištaisyti ar sunaikinti (Duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik:

45.3.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti;

45.3.2. jei Duomenų subjektas duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis;

45.3.3. jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.

45.4. VSGN praneša Duomenų subjektui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą.

45.5. Asmens duomenys taisomi ir naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal Duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus Duomenų subjekto prašymą.

45.6. Jeigu VSGN abejoja Duomenų subjekto pateiktų asmens duomenų teisingumu, jis privalo sustabdyti tokių duomenų tvarkymo veiksmus, duomenis patikrinti ir patikslinti. Tokie asmens duomenys gali būti naudojami tik jų teisingumui patikrinti.

45.7. VSGN informuoja duomenų gavėjus apie Duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio Duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tokiu atveju VSGN nedelsiant praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

46. Duomenų subjekto teisė nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys:

46.1. VSGN asmens duomenys tvarkomi, jeigu įgyvendinami oficialūs įgaliojimai, įstatymais ir kitais teisės aktais suteikti valstybės bei savivaldybių institucijoms, įstaigoms ir įmonėms arba trečiajam asmeniui, kuriam teikiami asmens duomenys, ir reikia tvarkyti dėl teisėto intereso, kurio siekia duomenų valdytojas arba trečiasis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys, ir jei Duomenų subjekto interesai nėra svarbesni nurodytais atvejais turi teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys. Duomenų subjektas rašytinį pranešimą apie nesutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo pateikia VSGN asmeniškai. Jeigu Duomenų subjekto nesutikimas yra teisiškai pagrįstas, VSGN nedelsdami neatlygintinai nutraukia asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, ir informuoti duomenų gavėjus.

46.2. VSGN tiesioginės rinkodaros tikslais asmens duomenų netenka.

46.3. Duomenų subjekto prašymu VSGN praneša Duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus.

47. Asmens duomenų saugumo užtikrinimas:

47.1. VGN įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas

apsaugoti asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokie kito neteisėto tvarkymo.

VI SKYRIUS ORGANIZACINES IR TECHNINES ASMENS DUOMENU APSAUGOS PRIEMONĖS

48. VSGN organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės numatytos Organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių įgyvendinimo tvarkos apraše.

49. Organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašas nustato organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones ir jų taikymo tvarką Visagino socialinės globos namams tvarkant asmens duomenis automatinio būdu ir neautomatinio būdu susistemintose rinkmenose.

50. Už tinkamą šių priemonių įgyvendinimą ir vykdymą atsako:

50.1. Direktorius pavaduotojas socialiniam darbui – už tinkamą asmens duomenų apsauga gyventojų asmens bylose ir medicininėse kortelėse.

50.2. Asmens duomenų apsaugos pareigūnas,

50.3. Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams - už tinkamą techninės įrangos išdėstymą ir priežiūrą, informacinių sistemų priežiūrą, tinklo valdymą, naudojimosi internetu saugumo užtikrinimą, kitų informacinių technologijų priemonių įgyvendinimą; už tinkamą darbo organizavimą; už priešgaisrines apsaugos priemones; kitas administracines priemones.

VII SKYRIUS ASMENS DUOMENU TVARKYTOJO PASITELKIMAS

51. Tais atvejais, kai VSGN įgalioja Duomenų tvarkytoja atlikti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, tarp VSGN ir Duomenų tvarkytojo turi būti sudaroma rašytinė asmens duomenų tvarkymo sutartis.

52. Sprendimą perduoti Duomenų subjekto duomenų tvarkymą asmens duomenų tvarkytojui VSGN Administravimo ir ūkio skyriaus teikimu priima VSGN Direktorius.

53. Nusprendus pasitelkti Duomenų tvarkytoja, jis privalo garantuoti reikiamų techninių bei organizacinių duomenų apsaugos priemonių įdiegimą ir įvykdymą, taip pat turi užtikrinti, kad tokių priemonių būtų laikomasi.

54. VSGN įgalioja (sutarties pagrindu) Duomenų tvarkytoja tvarkyti asmens duomenis, nurodo, kokius asmens duomenų tvarkymo veiksmus privalo atlikti duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo vardu. Duomenų tvarkytojai, kurie tvarko Duomenų subjekto duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokia su Duomenų subjekto duomenimis susijusią informacija, su kuria jie susipažino vykdydami duomenų tvarkymo sutartį, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatas.

VIII SKYRIUS REGISTRAVIMAS ASMENS DUOMENU VALDYTOJU

55. Kai VSGN automatinio būdu ketina tvarkyti naujus asmens duomenis nauju tikslu, VSGN

įsakymu paskirtas Darbuotojas teisės aktu nustatyta tvarka pateikia Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai pranešimą dėl duomenų tvarkymo arba pranešimą dėl išankstinės patikros.

56. Pranešimą dėl duomenų tvarkymo arba pranešimą dėl išankstinės patikros pateikęs VSGN darbuotojas yra atsakingas už papildomos informacijos Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai pateikimą ir kitų reikalingų veiksmų atlikimą, siekiant, kad VSGN būtų įregistruota asmens duomenų valdytoju asmens duomenų valdytojų valstybės registre.

IX SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMU VALDYMO IR REAGAVIMO Į SIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

57. Duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigos prie asmens duomenų teise, pastebėję duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui), turi informuoti VGN Direktojų.

58. Įvertinus duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą, ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju VSGN Direktorius priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

X SKYRIUS

ASMENS DUOMENU TEIKIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

59. VSGN tvarkomų asmens duomenų gavėjai ir gavėjų grupės yra nurodyti Prieduose 1,2 ir 3.

60. Duomenų teikimas tretiesiems asmenims:

60.1. neįgaliojų trečiųjų asmenų elektroninius ar kitokia forma (išskyrus telefonu) pateiktus prašymus suteikti jiems informacija apie Duomenų subjektus turi būti atsakoma tik jeigu Rašytiniame prašyme yra nurodytas Duomenų subjekto duomenų naudojimo tikslas, tinkamas teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti Duomenų subjektų duomenų apimtis. Informacija (asmens duomenys) apie pacientą, telefonu ar elektroniniu paštu VSGN neteikia.

60.2. Vienkartinio duomenų teikimo atveju VSGN, teikdama asmens duomenis pagal duomenų gavėjo rašytinį prašymą, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

61. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas ir informacija (asmens duomenys) gali būti suteikta tik tarnybiniais tikslais, neturint raštiško sutikimo:

61.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra/buvo gydomas, slaugomas pacientas (Duomenų subjektas) arba atliekama jo sveikatos ekspertizė;

61.2. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriams bei kitoms institucijoms, kurioms tokį teisinį pagrindą suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai;

XI SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMAS

62. VSGN yra vykdomas vaizdo stebėjimas VSGN teritorijoje 14.3. punkte numatytu tikslu, atsižvelgiant į darbo specifinį pobūdį, norint užtikrinti asmenų (gyventojų ir personalo) saugumą,

vidaus administravimą.

63. Vaizdo duomenis tvarko duomenų valdytojo VSGN direktoriaus įsakymų paskirti asmenys, kurie gali atlikti vaizdo duomenų peržiūrėjimą.

64. VSGN vaizdo stebėjimas reglamentuotas direktoriaus įsakymų patvirtintame VSGN vaizdo stebėjimo apraše.

65. VSGN vykdomas vaizdo stebėjimas įregistruotas duomenų valdytoju Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos sprendimu.

66. Vaizdo stebėjimas yra vykdomas teisėtai, atsižvelgiant į asmenų teises ir vaizdo stebėjimo tikslus, teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Asmenys, patenkantys į VGN patalpas ar teritorija, yra informuojami apie vaizdo stebėjimą iškabintu ženklu.

68. Vaizdo duomenys saugomi 14 kalendorių dienų. Pasibaigus duomenų saugojimo terminui asmens duomenys yra sunaikinami automatinio būdu, juos ištrinant iš vaizdo įrašymo laikmenos.

69. Vaizdo duomenys yra saugomi vaizdo stebėjimo įrašymo įrenginyje, sąsajų su išoriniais tinklais nėra.

70. VSGN vaizdo įrašymo įrenginys neturi veido atpažinimo programinės įrangos, todėl asmens duomenys teikiami tik teisėsaugos institucijų rašytiniu prašymu. Įgyvendinant Duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t.y. Duomenų subjektui susipažinti su vaizdo įrašu, jei vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pvz. transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybe identifikuoti trečiuosius asmenis.

71. Vaizdo stebėjimo duomenys, kuriuose yra kaupiami asmens duomenys, neteikiami tretiesiems asmenims (išskyrus teisėsaugos institucijoms) ir yra apsaugoti nuo galimybės juos keisti.

72. Duomenų subjekto teisė į vaizdo duomenų tvarkymą - susipažinti, nesutikti, ištaisyti, sustabdyti, sunaikinti bei saugoti VSGN atlieka vadovaujantis BDAR bei Lietuvos Respublikoje reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą reikalavimais.

XII SKYRIUS

ASMENS DUOMENU SAUGUMO NUOSTATOS

73. VSGN įgyvendina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

74. Asmens duomenų tvarkymo funkcijas vykdytys ir su VSGN tvarkomais asmens duomenimis galintys susipažinti darbuotojai pasirašytinai susipažįsta su šiomis Taisyklėmis ir pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (priedas Nr. 4). Šis dokumentas pridedamas prie darbuotojo asmens bylos ir saugomas Personalo kabinete.

75. VSGN darbuotojai turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje, bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino eidami savo pareigas, nebent tokia

informacija būtų vieša, pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas.

76. Asmens duomenų tvarkymo funkcijas vykdantys darbuotojai, siekdami užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, turi saugoti dokumentus, bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai, bei vengti nereikalingų kopijų darymo. VSGN dokumentų kopijos, kuriose nurodomi asmens duomenys, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Darbuotojai, kurie yra įgalioti atlikti Duomenų tvarkymą susijusiais su asmens duomenis ir (arba) eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų. Darbuotojai pažeidę Taisyklės atsako Lietuvos Respublikoje įstatymų nustatytais tvarkomis.

78. Su šiomis Taisyklėmis visi VSGN Darbuotojai supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas VSGN Personalo vadovas.

79. Šios Taisyklės, jų pakeitimai ar papildymai skelbiamos VSGN internetinėje svetainėje.

80. VSGN užtikrina Darbuotojų, kuriems suteikiama teisė tvarkyti Asmens duomenis, mokymus.

81. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūra ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas VSGN Direktorius pavaduotojas socialiniam darbui paskirtas duomenų valdymo įgaliotinis, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.

82. Už šių Taisyklių nuostatų laikymąsi VSGN darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

VSGN TVARKOMU ASMENS DUOMENU SARAŠAS VIDAUS ADMINISTRAVIMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupės	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjų ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Darbuotojai	<p>Esamų ir buvusių VGN Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, Asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, šeimyninė padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą), atleidimą iš pareigų, duomenys apie išslavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie mokymą, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išaitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimą, viešų ir privačių interesų deklaravimo duomenys, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusį įstaiga, ypatingi asmens duomenys, susiję su sveikata, teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti VSGN įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai, tvarkomi Darbuotojų identifikavimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu.</p>	<p>Valstybės įmonės Registrų centras (ESPBI IS) informacinė sistema</p> <p>Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos</p> <p>Valstybinis psichikos sveikatos centras</p> <p>Valstybinė ligonių kasa</p> <p>Valstybinė socialinio draudimo fondo valdyba</p>	<p>Saugojimo terminai yra numatyti Lietuvos vyriausiojo archyvo 2011-03-09 įsakyme Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“</p>

VSGN TVARKOMŲ ASMENS DUOMENU SĄRAŠAS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TIKSLAIS

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų subjektų grupės	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Socialinių paslaugų teikimas	VSGN gyventojai	<p>Vardas, pavardė, asmens kodas, socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, šeimyninė padėtis, duomenys apie išsilavinimą, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusį įstaiga, VSGN gyventojų artimųjų kontaktiniai duomenys (vardas, pavardė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)</p> <p>Tvarkomi ypatingi asmens duomenys: duomenys susiję su sveikata, teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti VSGN įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai,</p>		

**ASMENS DUOMENU TVARKYMO TIKSLAI, KURIU TVARKYmui VGN YRA ĮREGISTRUOTI
ASMENS DUOMENU VALDYTOJU VALSTYBES REGISTRE**

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų subjektų grupės	Tvarkomi Asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Vaizdo stebėjimas VSGN teritorijoje ir bendro naudojimo koridoriuose vykdomas, siekiant užtikrinti: viešąją tvarką; Duomenų subjektų, lankytojų bei personalo saugumą; jų turto saugumą; apginti jų teises bei laisves; kontroliuoti pašalinių asmenų patekimą į VSGN; įsilaužimo atvejais.	Asmenys, patenkantys į vaizdo stebėjimo lauką (VSGN, adresu Dūkšto kel. 68), pastato fasadai, įėjimai - išėjimas į/iš pastato, automobilių stovėjimo aikštelės, pagrindinio pastato bendro naudojimo koridoriai.	Vaizdo duomenys	Juridiniams ir fiziniams asmenims duomenys neteikiami. Vaizdo įrašai ar peržiūra teikiami tik teisės saugos institucijų prašymu (policijai, ar kt.)	14 kalendorinių dienų.

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Aš suprantu

- kad savo darbe tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;
- kad draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programiniu ir techniniu priemonių pagalba sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;
- kad netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

Aš įsipareigoju

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, taip pat pareigybės aprašymu, reglamentuojančiu man patikėtas asmens duomenų tvarkymo funkcijas;
- neatskleisti, neperduoti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;
- pranešti VSGN direktoriui arba įgaliotam asmeniui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę, asmens duomenų saugumui;
- saugoti ir tik įstatymu bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma atliekant savo darbo funkcijas.

Aš žinau

- kad už šio įsipareigojimo nesilaikymą, ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;
- kad Asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, taip pat dėl kitų asmenų veiksmų (neveikimo), pažeidžiančių šio įstatymo nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą (pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 54 str. 1 d.);
- kad Turtinės ir neturtinės Žalos dydį nustato teismas (pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 54 str. 2 d.);
- kad šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.

Aš esu susipažinęs su

- Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 Direktyva 95/46/EB Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas.
- Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
- Visagino socialinės globos namų asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

Susipažinau

_____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas)

_____ (data)