

PATVIRTINTA

Visagino socialinės globos namų direktorė

2020 m. *sausio* d. Įsakymu Nr. 3-02

**VISAGINO SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020-2021 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Laukiami rezultatai	Vykdyto terminai	Atsakingas asmuo
1.	Parengti ir patvirtinti Visagino socialinės globos namų Korupcijos prevencijos 2020 – 2021 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Užtikrinti Visagino socialinės globos namuose korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Užtikrintas Visagino socialinės globos namų korupcijos prevencijos ir kontrolės vygdymas.	2020m. sausio mėn.	Globos namų direktorė.
2.	Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pateikti patvirtintą Visagino socialinės globos namų Korupcijos prevencijos 2020 – 2021 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopijas.	Užtikrinti Visagino socialinės globos namuose korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Pateikta patvirtinta Visagino socialinės globos namų Korupcijos prevencijos 2020 – 2021 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas.	2020 m. sausis	Globos namų direktorė.
3.	Visagino socialinės globos namų darbuotojų supažindinimas su Korupcijos prevencijos 2020 – 2021 m. programa bei įgyvendinimo priemonių planu.	Užtikrinti Visagino socialinės globos namuose korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Užtikrintas Visagino socialinės globos namų kurupcijos prevencijos ir kontrolės vygdymas.	2020m. sausio mėn.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, padalinių vadovai.
4.	<b> Viešumo užtikrinimas ir visuomenės įtraukimas į korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą globos namuose.</b>				
4.1.	Viešumo užtikrinimas, skelbiant informaciją apie vykdomą korupcijos prevencijos programą.	Skelbti internetinėje svetainėje apie vykdomą korupcijos prevencijos programą ir vykdomą priemonių planą.	Geresnis visuomenės informavimas.	Nuolat.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.

4.2.	Internetinėje erdvėje skelbti administracijos kontaktus.	Skelbti internetinėje svetainėje administracijos kontaktus, kuriais būtų galima tiesiogiai informuoti, pateikti skundus, prašymus ir pasiūlymus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejus.	Galimybė anonimiškai pranešti apie korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejus.	2020 – 2021 m.	Asmuo atsakingas už globos namų internetinės svetainės administravimą.
5.	<b>Priemonių vykdymas korupcijos atveju ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimui globos namuose.</b>				
5.1.	Gauti skundų pareiškimų, prašymų ir pasiūlymų dėl korupcijos atvejų ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų nagrinėjimas ir paviešinimas.	Užtikrinti pareiškimų, prašymų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei pasiūlymų dėl korupcijos atvejų nagrinėjimo ir paviešinimo.	Skundų, pasiūlymų nagrinėjimas, jų atsiradimo priežasčių nustatymas, ir paviešinimas interneto svetainėje, tobulinama tolimesnė veikla ir priemonės.	Gavus skundą, išnagrinėti pasiūlymą per 10 darbo dienų.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.
5.2.	Esant korupcijos faktui, pasiūlymų vadovybei pateikimas dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės globos namų veiklos srityje.	Teikti pasiūlymus vadovybei dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės globos namų veiklos srityje.	Konkrečių priemonių nustatymas ir jų vykdymas, kad globos namuose korupcijos faktai nepasikartotų.	Po fakto išnagrinėjimo.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.
6.	<b>Informacijos pateikimas apie paslaugų teikimo kokybę ir prieinamumą bei galimybę kreiptis dėl teikiamų paslaugų organizavimo bei vertinimo.</b>				
	Skelbti internetinėje svetainėje informaciją apie paslaugų teikimo kokybę ir prieinamumą. Bei užtikrinti galimybę tiesiogiai informuoti, pateikti skundus, prašymus ir pasiūlymus dėl paslaugų organizavimo.	Padidinti visuomenės patikėjimą globos namais bei gauti atgalinį ryšį dėl paslaugų organizavimo kokybės.	Didėja visuomenės patikėjimas globos namais bei gaunamas atgalinis ryšys dėl paslaugų organizavimo kokybės.	Nuolat.	Vyr. socialinė darbuotoja. Asmuo atsakingas už globos namų internetinės svetainės administravimą
7.	Darbuotojų mokymas korupcijos prevencijos klausimais.	Antikorupcinės kultūros ugdymas globos namuose, nepakantumo korupcijai didinimas.	Ugdoma darbuotojų antikorupcinė kultūra.	2020 – 2021 m.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams.
8.	Viešųjų pirkimų skaidrumo užtikrinimas.	Internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie vykdomus	Viešas informacijos prieinamumas.	2020 – 2021 m.	Inžinierius.

9.	Kontrolės ir korupcijos prevencijos programos koordinavimas bei įgyvendinimas.	viešuosius pirkimus. Užtikrinti kontrolę ir koordinaciją įgyvendinant korupcijos prevencijos programą, prireikus, teikti pasiūlymus vadovui dėl jos tikslinimo.	Savalaikės priemonių vykdymo kontrolės užtikrinimas, kad priemonės būtų vykdomos nustatytais terminais.	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.
10.	Viešas ataskaitos skelbimas apie korupcijos prevencijos programos priemonių taikymo rezultatus.	Viešai skelbti ataskaita apie korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo rezultatus internetinėje svetainėje.	Geresnis visuomenės informavimas.	2020 m.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.