

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo
ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų
2 priedas

TVIRTINU
Direktorė
(Parašas)
Vida Meškėnienė
(Data)

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvada

2024-10-16 Nr. _____

(data)

Visaginas

(Vieta)

1. Viešojo sektoriaus subjektas, kuriame atliktas KPT nustatymas (veiklos sritis (-ys), kurioje (-iose) buvo atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, jos (-ų) trumpas aprašymas).	KPT nustatymas atliktas Visagino socialinės globos namų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, priemokų skyrimo srityje.
2. Asmenys (subjektai), atlikę viešojo sektoriaus subjekto KPT nustatymą	2024-06-25 įsakymu Nr. 3-49 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo darbo užmokesčio klausimais“ sudaryta komisija
3. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo pradžios ir pabaigos laikas. Analizuotas laikotarpis.	Pradžia 2024-06-25, pabaiga 2024-09-30. Analizuotas laikotarpis nuo 2023-08-01 iki 2024-07-31
4. Nustatytos rizikos, jų lygiai, suskirstymas pagal svarbą Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, rizikos pagal svarbą (tikimybę kilti rizikai ir jos galimą poveikį) suskirstytos mažėjimo tvarka. R1 – Prašymas dėl priemokos skyrimo nederinamas su darbuotoju, kuriam skiriama priemoka. R2 – Įsakymas dėl priemokos skyrimo nederinamas su atsakingais darbuotojais R3 - Rizika dėl priemokos mokėjimo išnykus priemokos mokėjimo pagrindui R4 – Atskirų struktūrinių padalinių protegavimo rizika kitų padalinių išlaikymui numatytų lėšų sąskaita. R5 – Priemokos skyrimas nepagrindžiamas objektyviais duomenimis.	

POVEIKIS	Katastrofinis	5	10	15	20	25
	Kritinis	4	8	12	16	20
	Pastebimas	3	6	9	12	15
	Žemas	2	4	6	8	10
	Nereikšmingas	1 R ₄ , R ₅	2 R ₃	3	4	5 R ₁ , R ₂
		Labai žema	Žema	Vidutinė	Aukšta	Labai aukšta
TIKIMYBĖ						
4.1. Raudonas rizikingumo lygis (žemėjančia tvarka nuo didžiausio balo)						
4.2. Geltonas rizikingumo lygis (žemėjančia tvarka nuo didžiausio balo)						
4.3. Žalias rizikingumo lygis (žemėjančia tvarka nuo didžiausio balo)				<p>R1 = 5 (P-1, T-5) Tiesioginis vadovas prašymus dėl priemonų skyrimo už papildomus darbus ar padidintą darbo krūvį su darbuotoju aptaria žodžiu. Sutikimus dėl pavadavimo rašo pavaduojantys darbuotojai ir pasirašo. Darbo apmokėjimo sistemoje nustatyti trūkumai dėl priemonų skyrimo inicijavimo.</p> <p>R2 = 5 (P-1, T-5) Padalinių vadovų siūlymai dėl priemokos nebuvo derinami su jokiais atsakingais asmenimis (tik žodžiu su pačiu darbuotoju, kuriam siūloma skirti). Darbo apmokėjimo sistemoje nustatyti trūkumai dėl priemonų skyrimo derinimo su atsakingais darbuotojais.</p> <p>R3 = 2 (P-1, T-2) Analizuojamu laikotarpiu ilgesniam laikotarpiui skirtų priemonų iki kol išnyks priemokos skyrimo pagrindai nebuvo.</p> <p>R4 = 1 (P-1, T-1) Įstaigoje kasmet patvirtinamas pareigybių sąrašas su finansavimo šaltiniais, iš kurių mokamas darbo užmokestis pagal patvirtintas sąmatas. Tokiu būdu užtikrinama, kad atskirų padalinių</p>		

	<p>išlaikymui nebūtų naudojamos kitų padalinių lėšos.</p> <p>R5 = 1 (P-1, T-1) Analizuojamu laikotarpiu nebuvo nustatyta atvejų, kad priemokos mokėtos nepagrįstai. Prašymuose išvardinti papildomi darbai nesidubliuoja su darbuotojų pareigybių aprašymuose esančiomis funkcijomis. DAS nėra įrašyta kas turi kontroliuoti, kad nepasitaikytų atvejų, kad darbuotojui būtų prašoma skirti priemoką už tiesioginių funkcijų atlikimą.</p>
Kita informacija	
<p>5. Pasiūlymai dėl nustatytų rizikų mažinimo priemonių taikymo</p>	<p>1. Darbo apmokėjimo sistemos 21 punktą papildyti maksimaliais kiekvienos priemokos dydžiais.</p> <p>2. Papildyti darbo apmokėjimo sistemos V skyrių „Priemokos“ dėl priemokos derinimo su atsakingais asmenimis, nurodant konkrečias pareigybes, su kuriomis turi būti suderinamas priemokos skyrimas iki priimančią sprendimą ją skirti.</p> <p>3. Papildyti DAS dėl vidaus kontrolės procedūrų, nurodant konkrečias pareigybes, kurios atsakingos už informacijos pateikimą dėl priemokų mokėjimo nutraukimo. Kai išnyksta ar pasikeičia priemokos mokėjimo aplinkybės.</p> <p>4. Papildyti DAS dėl patvirtinto pareigybių sąrašo su finansavimo šaltiniais derinimo su įstaigos profsajunga.</p> <p>5. Papildyti DAS V skyrių „Priemokos“ pareigybėmis, kurios derinimo metu atsako už tai, kad priemoka nebūtų skirta už darbus, kurie įvardinti kaip nuolatinė funkcija darbuotojo pareigybės aprašyme.</p>
<p>6. Kitos pastabos</p>	
<p>7. Priedai</p>	
<p>Išvadą parengęs asmuo: (Vardas ir pavardė, pareigos) Loreta Grigaliūnienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irma Griškevičė, finansų valdymo padalinio vadovė</p>	<p>(parašas)</p>

Arina Kokorina, inžinerė Oksana Jermakova, vyr. socialinė darbuotoja	
---	--



VISAGINO SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO DARBO UŽMOKESČIO KLAUSIMAIS

2024 m. Birželio 15 d. Nr.3-49
Visaginas

Vadovaujantis LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos prevencijos skyriaus 2024-05-21 raštu Nr.SD-1801(2.46 Mr.-06) Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo

1. s u d a r a u komisiją dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo dėl Visagino socialinės globos namuose patvirtintos Darbo apmokėjimo sistemos taikymo ar praktika nesudaro prielaidų atskirų įstaigos darbuotojų protegavimui ir su priemokų skyrimu susijusių neskaidrų sprendimų priėmimu. Komisijos pirmininku skiriu direktoriaus pavaduotoją socialiniams reikalams Loretą Grigaliūniene, komisijos nariais finansų valdymo padalinio vadovę Irmą Griškevičę, inžinierę Ariną Kokoriną ir vyr. soc. darbuotoją (profsajungos pirmininkę) Oksaną Jermakovą.

2. Komisijai n u r o d a u Tyrimą atlikti iki 2024-09-30.
3. Sekretorei n u r o d a u su įsakyму supažindinti komisiją.

Direktorė

Vida Meškėnienė

Susipažinau

Inžinierė

Arina Kokorina

2024-06-25

Susipažinau

Finansų valdymo
padalinio vadovė

Irmą Griškevičę

2024-06-15 (Irmą)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams Loreta Grigaliūnienė Finansų valdymo padalinio vadovas Irma Griškevičė Inžinierė Arina Kokorina Vyriausiasis socialinis darbuotojas Oksana Jermakova
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO IŠVADA
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-16 Nr. 42-199
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams Loreta Grigaliūnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-10-16 11:20:40
Dokumentą tvirtino	Direktorius Vida Meškėnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-10-16 12:14:07
Registratorius	Direktorius Vida Meškėnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-10-16 12:14:07
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-10-17 atspausdino Finansų valdymo padalinio vadovas Irma Griškevičė

Nuorašas tikras
Visagino socialinės globos namai
2024-10-17