

PATVIRTINTA
Visagino socialinės globos namų direktoriaus
2024 m. gruodžio 4 d. Įsakymu Nr. 3-94

**VISAGINO SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023-2025 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas vykdytojas	Vykdymo terminai	Priemonių įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1.	GERESNIS KONTROLĖS UŽTIKRINIMAS			
1.1.	Korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano patvirtinimas.	Globos namų direktorė.	2023 m. sausio mėn.	Patvirtinta (patikslinta) korupcijos programa bei priemonių planas.
1.2.	Visagino socialinės globos namų darbuotojų supažindinimas su korupcijos prevencijos 2023 – 2025 m. programa bei įgyvendinimo priemonių planu.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, padalinių vadovai.	2023 m. sausio mėn.	Ugdomas įstaigos darbuotojų pilietiškumas, nepakantumas korupcijos apraiškų pasireiškimui darbinėje veikoje.
1.3.	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos programos patikslinimo (papildymo) ir jos įgyvendinimo priemonių plano.	Globos namų direktorė, Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę socialinės globos namuose.	Gavus pasiūlymus.	Užtikrinti Visagino socialinės globos namuose korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
1.4	Vykdyti nuolatinę privačių interesų deklaracijų pateikimo ir atnaujinimo kontrolę, siekiant Visagino socialinės globos namuose dirbančių asmenų viešųjų ir privačių interesų suderinamumo, užtikrinant, kad sprendimai būtų priimami nešališkai pirmenybę teikiant viešiesiems interesams.	Globos namų direktorė.	Kasmet.	Peržiūrėti ir įvertinti visų (100 proc.) privalančių deklaruoti Visagino socialinės globos namų darbuotojų privačių interesų deklaracijose pateikti duomenys.

2.	UŽTIKRINTI VIEŠUMĄ IR VISUOMENĖS ĮTRAUKIMĄ Į KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMĄ			
2.1.	Viešumo užtikrinimas, skelbiant informaciją apie vykdomą korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo (tęstinumo) priemonių planą.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę socialinės globos namuose.	2023 m. I ketv.	Internetinėje svetainėje paskelbta Visagino socialinės globos namų korupcijos prevencijos 2023 – 2025 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planą; Geresnis visuomenės informavimas.
2.2.	Internetinėje erdvėje skelbti administracijos kontaktus.	Atsakingas asmuo už internetinės svetainės administravimą.	2023 – 2025m.	Skelbti internetinėje svetainėje administracijos kontaktus, kuriais būtų galima tiesiogiai informuoti, pateikti skundus, prašymus ir pasiūlymus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejus. Galimybė anonimiškai pranešti apie korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejus.
2.3.	Viešas ataskaitos skelbimas apie korupcijos prevencijos programos priemonių taikymo rezultatus.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę socialinės globos namuose.	2023 – 2025m.	Viešai skelbti ataskaitą apie korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo rezultatus internetinėje svetainėje.
3.	AIŠKESNIS DUOMENŲ ATVĖRIMAS			
3.1.	Gautų skundų pareiškimų, prašymų ir pasiūlymų dėl korupcijos atvejų ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų nagrinėjimas ir paviškinimas.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę socialinės globos namuose.	Gavus skundą, pasiūlymą per 10 darbo dienų.	Skundų, pasiūlymų nagrinėjimas, jų atsiradimo priežasčių nustatymas ir paviškinimas interneto svetainėje, tobulinama tolimesnė veikla ir priemonės.
3.2.	Esant korupcijos faktui, pasiūlymų vadovybei pateikimas dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės globos namų veiklos srityje.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę socialinės globos namuose.	Po fakto išnagrinėjimo.	Konkrečių priemonių nustatymas ir jų vykdymas, kad globos namuose korupcijos faktai nepasikartotų. Teikti pasiūlymus vadovybei dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės globos namų veiklos srityje.
3.3.	Viešumo užtikrinimas, skelbiant informaciją apie vykdomą korupcijos	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir	2023 m. I ketv.	Internetinėje svetainėje paskelbta Visagino socialinės globos namų korupcijos prevencijos

	prevencijos programą ir jos įgyvendinimo (tęstinumo) priemonių planą.	kontrolę socialinės globos namuose.		2023 – 2025 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas; Visuomenės geresnis Informavimas.
3.4.	Viešinti informaciją apie SADM ir SADM pavaldžių įstaigų iniciatyvas, informuojant apie jų poveikį korupcijos mažėjimui ir skaidrumo didėjimui, naudą visuomenei.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę socialinės globos namuose. Asmuo atsakingas už internetinės svetainės administravimą	Nuolat.	Didesnis visuomenės informuotumas, sąmoningumas ir atsparumas korupcijai ar kitokiam neteisėtam veikimui.
3.5.	Įdiegti optimalų kokybės vadybos sistemos LEAN modelį arba jos modulį (modulius).	Globos namų direktorė, Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams.	2023-12-31	Įdiegti optimalų kokybės vadybos sistemos LEAN modelį.
3.6.	Rengti pranešimus visuomenės informavimo priemonėmis ir kitaip viešinti informaciją apie ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų veiklą bei pasiektus rezultatus didinant skaidrumą ir atvirumą.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę socialinės globos namuose. Asmuo už internetinės svetainės administravimą.	Nuolat.	Didesnis visuomenės informuotumas, sąmoningumas ir atsparumas korupcijai ar kitokiam neteisėtam veikimui.
4.	VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SKAIDRUMO UŽTIKRINIMAS			
4.1.	Internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus.	Įstaigos viešųjų pirkimų komisija. Atsakingas asmuo už internetinės svetainės administravimą.	2023 – 2025 m. Nuolat.	Viešas informacijos prieinamumas.
4.2.	Siekti, kad kuo didesnė dalis visų viešųjų pirkimų būtų vykdoma elektroninėmis priemonėmis per CVPIS bei CPO.LT elektroninį katalogą.	Asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus.	Nuolat.	Elektroninėmis priemonėmis įvykdoma ne mažiau kaip 70 proc. viešųjų pirkimų skaičiuojant pagal jų vertę kiekį (skaičių).
4.3	Įvertinti poreikį parengti ir patvirtinti (atnaujinti) teisės aktą, reglamentuojantį ilgalaikio ir trumpalaikio turto naudojimo ir kontrolės mechanizmą.	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams.	Kasmet.	Parengta motyvuota išvada dėl poreikio rengti ir tvirtinti (atnaujinti) teisės aktą (taisykles, tvarką).

5.	KOMUNIKACIJA IR ŠVIETIMAS			
5.1.	Organizuoti mokymus aktualiosiomis korupcijai atsparios aplinkos kūrimo temomis.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams.	Kasmet.	Kasmet organizuoti 1 mokymai įstaigos darbuotojui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę socialinės globos namuose.
5.2,	Atlikti tyrimą siekiant nustatyti SADM pavaldžių įstaigų darbuotojų toleranciją korupcijai.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę socialinės globos namuose.	Kasmet.	Atliktas tyrimas, siekiant nustatyti Globos namų darbuotojų toleranciją korupcijai. Su atlikto tyrimo išvadomis supažindintas Direktorius.
5.3.	Globos namų interneto svetainėje skalbiama informacija apie įstaigos veiklą kuriant korupcijai atsparią aplinką, vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą.	Atsakingas asmuo už internetinės svetainės administravimą.	Nuolat.	85 proc. įstaigos darbuotojų žino apie atitinkamos įstaigos veiklą vykdant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą.
5.4.	Globos namų teisės aktuose įtvirtinti reikalavimą, supažindinti priimamus į pareigas darbuotojus, grįžtančius po ilgalaikių atostogų, su įstaigos teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą bei atitinkamais SADM priimtais teisės aktais.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę socialinės globos namuose.	2023-06-30	85 proc. įstaigos darbuotojų žino apie atitinkamos įstaigos veiklą vykdant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą.